

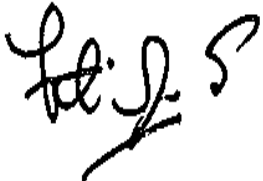



**UNIVERSITI PERTAHANAN
NASIONAL MALAYSIA
(UPNM)**


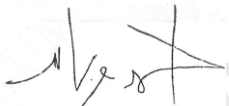
ARAHAN KERJA

**PENYELENGGARAAN KOMPUTER DI
MAKMAL KOMPUTER FSTP**

PK(P). UPNM. FSTP. 01 – AK 9

	DISEDIAKAN OLEH	DILULUSKAN OLEH
TANDATANGAN		
NAMA	PROF. DR. HJH. FATIMAH BINTI DATO AHMAD	LT JEN DATO' HJ. ABDUL HALIM BIN HJ. JALAL
JAWATAN	DEKAN	NAIB CANSELOR
TARIKH	03 OKTOBER 2019	03 OKTOBER 2019

SENARAI EDARAN SALINAN DOKUMEN TERKAWAL

No. Salinan Kawalan	Penerima	Tarikh Edaran Diterima	Tandatangan	Tarikh Edaran Dipinda	Catatan
01	NAIB CANSOLOR	03/ 10/ 19			<i>Hard Copy</i>
02	PENGURUS KUALITI	03/ 10/ 19			<i>Hard Copy</i>

 UPNM	ARAHAN KERJA PROSES PENYELENGGARAAN KOMPUTER DI MAKMAL KOMPUTER FSTP	No. Ruj. Dokumen : PK(P). UPNM. FSTP. 01 – AK 9
		No. Keluaran : 01
		No. Pindaan : 00
		Tarikh : 03 OKTOBER 2019
		Muka Surat : 1/4

1.0 OBJEKTIF

Prosedur ini bertujuan memastikan proses penyelenggaraan makmal komputer dilaksanakan dengan berkesan, cekap dan bersistematik.

2.0 SKOP

Prosedur ini diguna pakai oleh juruteknik komputer dan pembekal komputer sewaan Fakulti Sains dan Teknologi Pertahanan (FSTP) dalam menyelenggara makmal komputer bawah kendalian FSTP, UPNM.

3.0 RUJUKAN

- 3.1 MK.UPNM.01
- 3.2 PK(O).UPNM.AKAD.01
- 3.3 Dasar ICT UPNM

4.0 DEFINISI

- 4.1 **Juruteknik Komputer** - Staf yang mahir dalam membaik pulih perkakasan komputer di dalam makmal komputer.
- 4.2 **Pembekal Komputer Sewaan** - Syarikat yang membekalkan perkhidmatan komputer peribadi secara sewaan termasuk penyelenggaraan dan baik pulih komputer.

5.0 SINGKATAN

BIL.	SINGKATAN	NAMA PENUH
5.1	PPTM	Penolong Pegawai Teknologi Maklumat
5.2	JT Komp	Juruteknik Komputer FT19

 UPNM	ARAHAN KERJA PROSES PENYELENGGARAAN KOMPUTER DI MAKMAL KOMPUTER FSTP	No. Ruj. Dokumen : PK(P). UPNM. FSTP. 01 – AK 9
		No. Keluaran : 01
		No. Pindaan : 00
		Tarikh : 03 OKTOBER 2019
		Muka Surat : 2/4

(B) ISU-ISU RISIKO

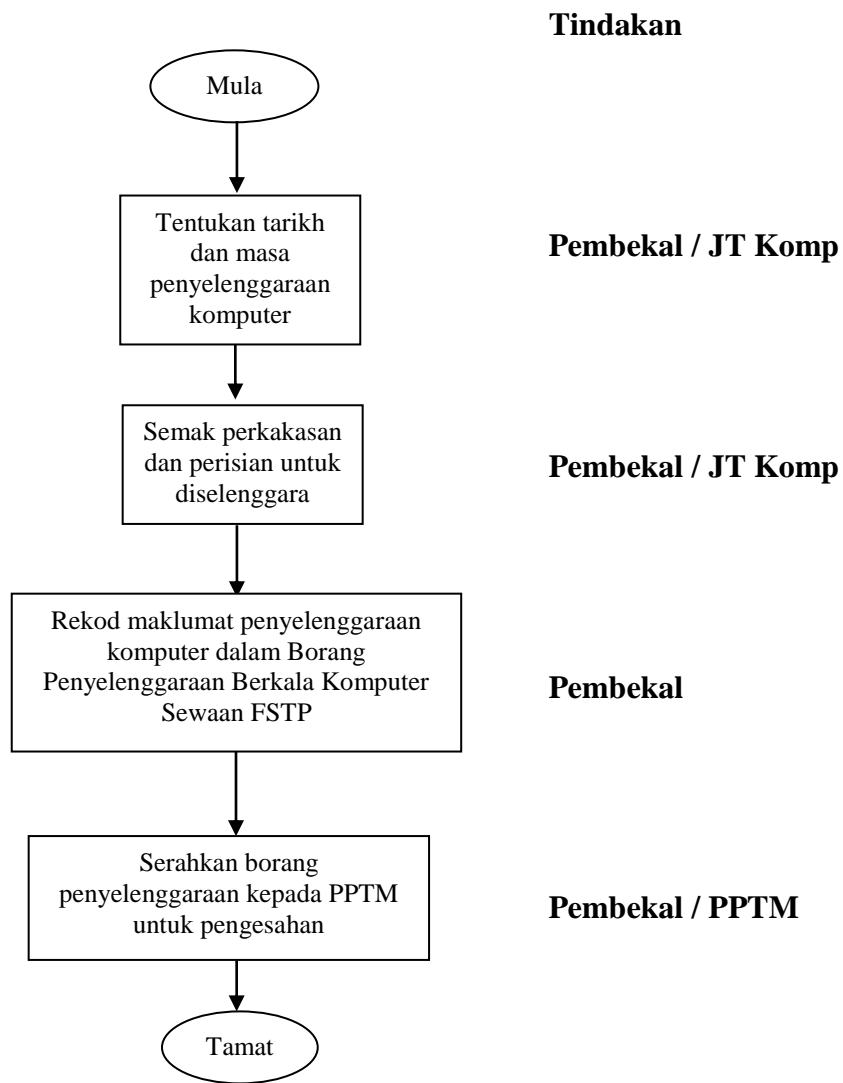
- (i) Penyelenggaraan komputer di makmal komputer FSTP tidak dapat dibuat kerana perkakasan komputer telah hilang atau dicuri oleh pelajar.
- (ii) Penyelenggaraan komputer di makmal komputer FSTP dilakukan pada masa yang tidak sesuai dimana kelas pengajaran sedang berlaku.
- (iii) Penyelenggaraan komputer di makmal komputer FSTP tidak dilakukan oleh staf yang terlatih.

6.0 TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN

TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN	
	A. PENYELENGGARAAN KOMPUTER DI MAKMAL KOMPUTER	
Pembekal / JK	1.	Tentukan tarikh dan masa penyelenggaraan komputer.
Pembekal / JK	2.	Semak perkakasan dan perisian yang hendak diselenggara di makmal komputer FSTP.
Pembekal	3.	Rekod maklumat penyelenggaraan komputer dalam Borang Penyelenggaraan Berkala Komputer Sewaan FSTP pembekal.
Pembekal / PPTM	4.	Serahkan borang penyelenggaraan tersebut kepada PPTM untuk pengesahan penyelenggaraan komputer yang telah dibuat.

 UPNM	ARAHAN KERJA PROSES PENYELENGGARAAN KOMPUTER DI MAKMAL KOMPUTER FSTP	No. Ruj. Dokumen : PK(P). UPNM. FSTP. 01 – AK 9
		No. Keluaran : 01
		No. Pindaan : 00
		Tarikh : 03 OKTOBER 2019
		Muka Surat : 3/4

7.0 CARTA ALIR



 UPNM	ARAHAN KERJA PROSES PENYELENGGARAAN KOMPUTER DI MAKMAL KOMPUTER FSTP	No. Ruj. Dokumen : PK(P). UPNM. FSTP. 01 – AK 9
		No. Keluaran : 01
		No. Pindaan : 00
		Tarikh : 03 OKTOBER 2019
		Muka Surat : 4/4

8.0 REKOD KUALITI

BIL	REKOD	LOKASI	TEMPOH PENYIMPANAN
8.1	Borang Penyelenggaraan Berkala Komputer Sewaan FSTP	Bilik Juruteknik, Tingkat 1, FSTP, Bangunan Lestari	7 Tahun

9.0 LAMPIRAN

- 9.1 **LAMPIRAN 1** - Borang Penyelenggaraan Berkala Komputer Sewaan FSTP [FSTP/MK/03]

